

Informasjonsbrosjyre

Huser gårdsbarnehage





Om barnehagen	3
Kvalitet i barnehagen	3
Formål	3
Visjon og pedagogisk utgangspunkt	4
Verdigrunnlag:	4
Barnehagens driftsgrunnlag	5
Lov om barnehager	5
Rammeplan for barnehagen	6
Foreldresamarbeid og mulighet for tilbakemeldinger	7
Hvordan kan vi få et godt foreldresamarbeid?	7
Foreldreråd	7
Samarbeidsutvalg (SU)	7
Barnas rettigheter	8
Foreldrenes rettigheter og plikter	9
Nøkkelprosesser – oppstart, gjennomføring og avslutning	10
Nøkkelprosesser – hverdagssituasjoner	11
Nøkkelprosesser – Årsplanarbeid.....	12
Vedtekter.....	13



Om barnehagen

Huser Gårdsbarnehage åpnet i august 2010. Gårdsbarnehagen ligger flott plassert på et småbruk ca 400 meter etter avkjøringen fra riksveien mot Brattestø på Asmaløy. Gårdsbarnehagen har flotte lekeforhold og mange forskjellige dyr; ponnier, kaniner, høner og gårdshund. Vi tilbyr unike muligheter for barn til å oppleve gårdsliv og fritidsaktiviteter. Barna får daglig være med på stell og foring av dyrene. Poniene kan barna ri på. Vi har satset på en høy tetthet av dyktige pedagoger.

Barnehagens åpningstid er 06.45 – 17.00

Frokost kl.07.45

Varm lunsj ca kl.11.00

Fruktmåltid ca kl.14.00

Meny ligger ute på hjemmesiden vår i barnehagen.

Litt om vårt tilbud:

- Vi holder uteklær til barna
- Vi holder vogner til barn som sover
- Vi har hente- bringetjeneste (har faste «runder»). NB! Kjøres ikke i skolens ferier.
- Vi har matbestilling hvor foreldrene kan kjøpe med mat hjem en gang i uken
- Serverer alle måltider

For mer informasjon om våre tilbud besøk vår hjemmeside www.husergardsbarnehage.no

(Vi er også på facebook og Instagram (huser_gardsbarnehage)).

Kvalitet i barnehagen

Kvalitet i barnehagen er koblet til barns livskvalitet – «det gode liv i barnehagen». Kvalitet er å ha utviklingsmuligheter, glede, kreativitet, deltakelse, engasjement, imøtekommenhet og omsorg. Barn er født til å lære, og vi skal legge grunnlaget for lysten til læring.



Formål

Huser Gårdsbarnehage er en heldags barnehage som tilbyr muligheter for barn til å oppleve gårdsliv og fritidsaktiviteter. Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse med barnets hjem.

Visjon og pedagogisk utgangspunkt

Det er essensielt å anerkjenne barn som individer som kan forholde seg til seg selv, med rettigheter når det kommer til egne tanker og følelser.

Ethvert barn er unikt. Det er viktig å ta hensyn til det enkelte barns behov, og stimulere barnets prososiale adferd. Det vil si en adferd som innebærer å kunne hjelpe, dele og samarbeide med andre.

Det er viktig at barn og voksne trives sammen i en positiv atmosfære der humor og vennlighet har stor plass. Vi ønsker å skape et lærerikt miljø hvor trygghet og trivsel står i sentrum. Ved å innarbeide rutiner skapes også trygghet i hverdagen, og trygghet er basis for all læring. Vi vil at barna skal utvikle toleranse (empati) og samtidig ha tro på egne evner, og at de kan samarbeide godt med andre barn.

Dette kan oppsummeres i de fire T'ene; **Trivsel, Trygghet, Toleranse og Tro på egne evner**, som er barnehagens visjon. Visjonen kan ses på som et overordnet mål for oss, og som vi arbeider med å oppnå i det daglige arbeidet.

Verdigrunnlag

«Barnehagen skal formidle grunnleggende verdier som felleskap, omsorg og medansvar og skal representere et miljø som bygger opp mot respekt for menneskeverd og retten til å være forskjellig. Menneskelig likeverd, likestilling, åndsfrihet og toleranse er sentrale samfunnsverdier som skal legges til grunn for omsorg, oppdragelse, lek og læring i barnehagen.»
(Rammeplanen for barnehagens innhold og oppgaver 10:2006)

Huser gårdsbarnehage skal være et godt sted å være. Vi legger vekt på det å være gode medmennesker med respekt og anerkjennelse for andres følelser, og ha en inkluderende holdning overfor alle.



Barnehagens driftsgrunnlag

Huser gårdsbarnehage forholder seg til lover og regler som gjelder for all barnehagedrift. Vi følger således Lov om barnehager. Formålsparagrafen i loven er overordnet og utgangspunktet for all drift og planlegging i barnehagen.

Lov om barnehager

§ 1. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanetisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

§ 2. Innhold

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet.

§ 8. Kommunens ansvar

Kommunen er lokal barnehagemyndighet. Kommunen skal gi veiledning og påse at barnehagen drives i samsvar med gjeldende regelverk.

§ 19. Politiattest

Den som skal arbeide i barnehage må legge fram tilfredsstillende politiattest. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn.

§ 20. Taushetsplikt

For virksomheter etter denne lov, gjelder reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven § 13 til 13 f tilsvarende.



Rammeplan for barnehagen

Rammeplanen gir retningslinjer for barnehagens verdigrunnlag, innhold og oppgaver. Alle barnehager skal bygge sin virksomhet på verdigrunnlaget og innholdet som er fastsatt i barnehageloven og på internasjonale konvensjoner som Norge har sluttet seg til, blant annet ILO – konvensjon nr. 169 om urbefolkninger og FNs barnekonvensjon.”

Rammeplanen for barnehagens innhold og oppgaver er et verktøy for personalet i barnehagen som brukes i planlegging og dokumentasjon. Den gir foreldre mulighet til innsikt i barnehagens virksomhet. Rammeplanen inneholder også syv fagområder. Flere av fagområdene vil ofte være representert samtidig i planlagte aktiviteter, turer og hverdagsaktiviteter. Disse er;

- Kommunikasjon, språk og tekst
- Kropp, bevegelse, mat og helse
- Kunst, kultur og kreativitet
- Natur, miljø og teknologi
- Etikk, religion og filosofi
- Nærmiljø og samfunn
- Antall, rom og form

Fagområdene vil ofte gli over i hverandre, og ett fagområde opptrer sjeldent alene. For ensidig fokus på ett fagområde kan skape snevre kunnskapsmål som ikke samsvarer med rammeplanen (Fønnebø og Jernberg 2008). Vi ønsker å se sammenhenger og flerfaglige muligheter som kan skape helhet for barnet. Vi ønsker å sette barnas interesser i sentrum, og ha sterkt fokus på barnas aktive deltakelse i planleggingen av barnehagehverdagen.



Foreldresamarbeid og mulighet for tilbakemeldinger

Det er et overordnet mål at det er et godt og nært samarbeid mellom hjem og barnehage. Dette skal være til barnets beste. Foreldre/foresatte skal ha mulighet til å komme med tilbakemeldinger, og være med på å påvirke driften. Man kan komme med tilbakemeldinger gjennom uformelle samtaler ved henting og bringing, via telefon, mail, foreldremøter, og foreldresamtaler. For øvrig har vi kundeundersøkelser, og et samarbeidsutvalg (SU).

Hvordan kan vi få et godt foreldresamarbeid?

- Opstartsamtale med informasjon for nye foreldre.
- Foreldremøte for alle foreldre hver høst.
- Foreldresamtale med pedagogisk leder. På samtalen blir det utarbeidet en individuell aktivitetsplan der man vurderer barnets/familiens behov.
- Samtale i forbindelse med hente- og bringesituasjonen.
- Utnytte ressursene i foreldregruppa.
- Sosiale treff i løpet av året som for eksempel foreldrekafe og sommerfest.
- Kundeundersøkelse årlig.
- Åpenhet i forhold til klager og avvik (klage eller avvik tas gjerne opp gjennom SU hvor man i fellesskap prøver komme til en felles løsning).

Foreldreråd

Foreldrerådet består av foreldrene til alle barna i barnehagen, og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehage og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Samarbeidsutvalg (SU)

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Barnehageeier skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.



Barnas rettigheter

Barnas rettigheter er i henhold til FNs internasjonale menneskerettighetskonvensjoner. I Huser gårdsbarnehage har alle barn rett til;

- Å være unike
- Å få omsorg
- Å leke
- Å lære
- Å ha tilstedeværende voksne rundt seg
- Å medvirke i sin hverdag ved å kunne uttrykke sine meninger (bli sett og hørt i planlegging, gjennomføring og evaluering av aktiviteter)
- Å få en rettferdig behandling
- Ikke diskrimineres ut fra rase, kjønn, kultur eller etnisitet
- Å vise sine følelser på godt og vondt



Foreldrenes rettigheter og plikter

Rettigheter:

- Foreldrene skal være sikret at barnehagetilbudet de får er offentlig godkjent og at det til enhver tid drives i henhold til gjeldende lover, forskrifter, vedtekter og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.
- Barnehagen skal sikre barn gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.
- Barnehagen gir søskenmoderasjon. For barn nummer to får man 30% moderasjon og 50% for barn nummer tre.
- Foreldre har rett på informasjon om hva barnet opplever i barnehagen. Foreldre har også rett på annen relevant informasjon.
- Foreldre skal få informasjon om barnehagens planleggingsdager minimum en måned før barnehagen er stengt.
- Foreldre har rett til innsyn i barnets mappe.
- Foreldre har rett til å gi tilbakemeldinger:
 - Muntlig til personale eller styrer
 - På telefon eller per mail
 - Gjennom anonyme kundeundersøkelse
 - Til SU

Plikter:

- Betale barnehageplassen i henhold til kontrakt og vedtekter.
- Levere og hente barnet innenfor barnehagens åpningstid.
- Oppsigelse av plass skal skje skriftlig til styrer.
- Alle barn må i løpet av året ha fire ukers ferie. Minst tre uker må avvikles i skolens sommerferie, og tre av disse skal være sammenhengende.
- Holde barna hjemme fra barnehagen de fem planleggingsdagene barnehagen har i løpet av barnehageåret.
- Holde syke barn hjemme. Dette på grunn av smitte overfor andre barn og voksne, og for barnets beste.
- Holde barnehagen oppdatert med riktige telefonnummer og adresser.



Nøkkelprosesser – oppstart, gjennomføring og avslutning

Nøkkelprosesser	Forberedelse	Oppstart	Gjennomføring	Avslutning
-----------------	--------------	----------	---------------	------------

Søknad om plass	Søknad om barnehageplass i utgangspunktet innen 01.02	Styrer prioriterer sine ledige plasser ut ifra søknader og opptakskriterier i barnehagens vedtekter	Samordnet opptak i kommunen. Sende ut tilbudsbrev	Når en har mottatt positive svar fra alle foreldre som har mottatt tilbud
Oppstart	Sende ut tilbudsbrev og velkommenbrev med dato for oppstart Gjøre klar garderobeplass	Barn og foreldre blir tatt imot og vist rundt. Hovedfokus på barnet	Bli kjent inne og ute i barnehagen. Oppstartsamtale med foreldrene. Foreldrene trekker seg gradvis bort fra barna	Barnet er trygt nå foreldre ikke er i stede, og kan være «alene» i barnehagen
Gjennomføring	Se nøkkelprosess hverdags-situasjoner og årsplan for barnehagen	Se nøkkelprosess hverdags-situasjoner og årsplan for barnehagen	Se nøkkelprosess hverdags-situasjoner og årsplan for barnehagen	Se nøkkelprosess hverdags-situasjoner og årsplan for barnehagen
Avslutning (gjelder i hovedsak for skolebarna)	Gjøre klar permene til barna Ha overgangsmøter med skolen Se overgangsrutiner barnehage og skole	Barna deltar på skoleforberedende møter og blir kjent med sine nye medelever møter hverandre i barnehagene for å bli kjente og trygge på hverandre	Skolebarna mottar permer og roser på sommerfesten av personalet på sin gruppe	Siste dag før barnet slutter koser vi oss litt ekstra....



Nøkkelprosesser – hverdagsituasjoner

Nøkkelprosesser	Forberedelse	Oppstart	Gjennomføring	Avslutning
Bringesituasjon	Det er ryddet og klargjort til dagen	Møte barn og foreldre i garderoben om morgenen	Hilse barn og foreldre velkommen. Ta imot eventuelle beskjeder	Personalet tar ansvar for barnet, slik at foreldrene føler seg trygge når de tar farvel med barnet
Frilek	De voksne må se viktigheten av frilek	De voksne må sette av tid og areal til frilek	Bistå barn evt. med materiell for å holde frileken i gang	De voksne må gi barna mulighet til å avslutte frileken på sin egen måte
Aktiviteter	Planlegge og lage målsetninger for samlingsstund	Samle barna på egnet sted	Gjennomføre samlingsstund, på en måte som engasjerer barna	Avslutte samlingen ved å informere om neste aktivitet
Samlingsstund	Planlegge og lage målsetninger for samlingsstund	Samle barna på et egnet sted	Gjennomføre samlingsstund på en måte som engasjerer barna	Avslutte samlingen ved å informere om neste aktivitet
Måltid	Få oversikt over antall barn og voksne som skal spise. Vaske hender	Dekke bordet og ta frem relevant mat. Påse at alle får plass rundt bordet	Spise sammen med barna. Sørge for at alle får den maten de trenger	Barn og voksne rydder etter seg
Utelek	Hjelp barna til å finne frem egnede uteklær for årstiden	Voksne og barn går ut sammen	Oppmuntre barn til å holde frileken i gang	Gi barna beskjed i god tid slik at de får mulighet til å avslutte leken på en god måte
Hentesituasjon	Ha en oversikt over hvor barna er, og deres eiendeler	Møte foreldrene	Følge og foreldre i garderoben. Gi informasjon om barnets dag	Ta farvel med barn og foreldre



Nøkkelprosesser – Årsplanarbeid

Nøkkelprosesser	Forberedelse	Gjennomføring	Avslutning
Evaluering	Styrer planlegger evalueringen av årsplanen	Personalgruppa jobber med evalueringen av årsplanen. Pedagogisk leder tar notater	Pedagogiske ledere og styrer utarbeider ny årsplan på bakgrunn av evalueringene
Samarbeidsutvalg	SU-møte hvor forslag til ny årsplan står på agendaen	Gjennomgang av forslag til ny årsplan, og eventuelt innspill fra SU	Godkjenning av ny årsplan av SU, når det endelige utkastet er ferdig
Utarbeidelse	Samle inn tilbakemeldinger fra personalet til SU	Styrer utarbeider ny årsplan på bakgrunn av tilbakemeldinger	Ny årsplan blir godkjent av leder for SU samt styret og sendt til trykkeri
Distribusjon	Styrer bestiller korrekt antall eksemplarer	Ny årsplan blir distribuert til kommunen, foreldre, ansatte og nettsidene	Presentasjon av ny årsplan på personalmøtet og foreldremøtet

Nøkkelprosessene viser hvordan vi arbeider i praksis på sentrale områder. Vi gjennomgår disse prosessene regelmessig og vurderer/evaluerer om de fungerer etter hensikten.



Vedtekter

VEDTEKTER FOR HUSER GÅRDSBARNEHAGE

Huser, Asmaløy 1684 VESTERØY

1. EIERFORHOLD

Huser Gårdsbarnehage eies av Huser Forvaltning AS som igjen eies av Liv og Geir Høidal.

2. FORMÅL

Huser Gårdsbarnehage er en heldagsbarnehage som tilbyr muligheter for barn til å oppleve gårdsliv og fritidsaktiviteter. Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse med barnets hjem.

3. OPPTAK

Hovedopptak er 1.mars, men man kan søke opptak gjennom året. Barnehageåret starter 15.august. Barn som får tildelt plass kan beholde plassen til skolestart. Ved sykdom kan man få permisjon fra plassen. Endring av plass kan skje med en måneds varsel. Det er en måneds oppsigelse. Helseattest utfylles og leveres barnehagen etter opptak. Årsplan deles ut hvert år. Opptak av barn skjer etter søknad på fastsatt skjema og etter kunngjøring i media.

4. OPPTAKSKRITERIER

- a) Barn med prioritet etter § 13 i barnehageloven.
- b) Barn som allerede har plass i Huser Gårdsbarnehage og deres søsken.
- c) Barn av enslige forsørgere som er i arbeid eller utdanning, eller der den hjemmenværende er syk.
- d) Barn fra hjem der begge foreldre er yrkesaktive.
- e) Nærmiljøet. Fordeling av plasser skjer etter registrert søknadsdato.
- f) Barnehagen tar imot barn fra andre bostedskommuner enn Hvaler kommune ved ledig kapasitet.

5. FORELDREBETALING

Betaling skjer på utlevert giro i barnehagen. Frist for betaling er den 20.i hver måned. Det betales for 11 måneder i året. Ved sykdomsfravær mer enn 14 dager halveres foreldrebetalingen i samme tidsrom ved framleggelse av legeerklæring. For 2.barn gis 30% søskenmoderasjon og fra 3.barn gis 50% reduksjon av foreldrebetalingen. Dersom et av barna har redusert plass regnes søskenmoderasjon av den reduserte prisen. Hvis foreldrebetalingen uteblir i 2 måneder mister barnet plassen.

6. ÅPNINGSTID

Barnehagen er åpen 5 dager i uken fra kl.06.45 til kl.17.00.



7. MÅLTID

Vi har 3 måltid pr.dag. Frokost, lunsj og et lettere ettermiddagsmåltid bestående av frukt/yoghurt/knekkebrød. Lunsj vil hver dag serveres som varm mat. Vi unngår søtt pålegg, og foretrekker grove kornsorter.

8. KLÆR OG UTSTYR

Barnehagen har kjøpt dresser til alle barna – til alle behov. Vi har tynne og tykke fleecedresser og regndresser foruten tynne lekedresser, mellomtykke dresser og varme dresser med teddyfor. Disse vasker vi i barnehagen slik at de alltid befinner seg der. Det dere må bidra med selv er: sko, støvler, lue, votter og skjerf.

9. POLITIATTEST

Det kreves at alle som skal arbeide i barnehagen skal legge frem tilfredsstillende politiattest før ansettelse. Attesten skal vise om vedkommende er siktet, tiltalt eller dømt for seksuelle overgrep mot barn. Personer som er dømt for seksuelle overgrep mot barn er utelukket fra arbeid i barnehagen.

10. TAUSHETSPLIKT

Personalet i barnehagen, samarbeidsutvalget og andre vi samarbeider med har taushetsplikt etter §21 i Lov av 8.august 2008 om barnehager (Barnehageloven).

11. LEKEAREAL

Lekeareal for barn over 3 år er minimum 4 m² per barn, mens for barn under 3 år er det minimum 5,5 m².

12. BARN OG FORELDREMEDVIRKNING

For å sikre samarbeid med barnas hjem har barnehagen et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte i barnehagen. Samarbeidsutvalget er en kontaktskapende instans og består av:

- 2 representanter fra foreldre/foresatte (2 vararepresentanter fra foreldre/foresatte)
- 1 representant eier
- Styrer
- 1-2 ansatte

13. INTERNKONTROLL

Barnehagen gjennomfører internkontroll i henhold til de lover og regler som gjelder for barnehagedrift